


|  |   |                |
|--|---|----------------|
| Panificio Catullo di<br>Cambioni Alessandro S.r.l. | <br><b>soluzioni<br/>impresa</b><br><i>work positive</i> | Pagina 1 di 41 |
|  | Modello Organizzativo Privacy   |                |

## Modello Organizzativo Privacy

Normative di riferimento:

- Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Panificio Catullo di Cambioni Alessandro S.r.l.

Via Cavallotti, 190

50052, Certaldo (FI)

P.IVA: 00571120484

| Data       | Per approvazione<br>Il Legale Rappresentante |
|------------|--|
| 15.11.2019 | Cambioni Alessandro                          |

### Stato delle revisioni

| Rev. | Del        | Descrizione       |
|------|------------|-------------------|
| 0    | 28.10.2018 | Prima emissione   |
| 1    | 15.11.2019 | Seconda emissione |
|      |            |                   |

|   |                   |   |      |  |    |
|---|-------------------|---|------|--|----|
|   |                   | tranne che per il trattamento dei dati ai fini dell'emergenza COVID-19  |      |  |    |
| 8 | Videosorveglianza | Far firmare la nomina agli incaricati al trattamento. Far firmare accordo dipendenti ai lavoratori che erano già presenti in azienda al momento dell'autorizzazione da parte dell'ITL. Per le persone assunte successivamente o in futuro, fornire informativa videosorveglianza come riportato al punto 4. | Alta | L'incaricata EF dichiara di provvedere al più presto | EF |
|   |                   | Esporre l'informativa completa nei punti vendita  | Alta | L'incaricata EF dichiara di provvedere al più presto | EF |

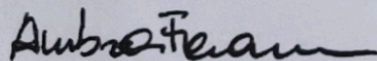
**OSSERVAZIONI**
**Interventi:**
**Documenti consegnati:**

- Registro dei trattamenti aggiornato

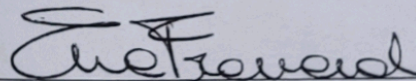
**Documenti ritirati: -**

Luogo e data: Poggibonsi, 28.10.2020

Firma del consulente\*:



Firma referente aziendale:



\*In caso di invio del presente allegato per e-mail la sola firma che compare è quella di colui che ha effettuato il sopralluogo o compilato l'allegato. In assenza di ulteriori indicazioni o precisazioni da parte della direzione del cliente/destinatario inviate sempre per e-mail entro il termine di due giorni, il documento si intende tacitamente condiviso e sottoscritto nei contenuti espressi.

|  |                   |   |  |
|--|-------------------|---|--|
| Cliente: <b>Panificio Catullo di Cambioni Alessandro Srl</b>   |                   | Luogo: CERTALDO   |  |
| Data: 20.10.2020   | ora arrivo: 11:00 | ora uscita: 12:00   |  |
| Consulente SI: Dott.ssa Ambra Ferrarese (AF)   |                   | Referente aziendale: Sig.ra Eva Francioli (incaricata al trattamento dei dati personali) (EF) |  |
| Attività Svolta:<br><br><input checked="" type="checkbox"/> Sopralluogo per servizio in ASSISTENZA privacy<br><br>Normativa di riferimento: Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.<br>Il presente report mira alla verifica dello stato del sistema di protezione dei dati personali trattati in relazione alla norma di riferimento. |                   |   |  |

| N. | Argomento                             | Descrizione  | Priorità | Considerazioni del cliente e/o intenti della direzione | Responsabile dell'attività |
|----|---------------------------------------|--|----------|--|----------------------------|
| 1  | Nomine a Responsabili del trattamento | Le nomine non riportano nessuna firma dei responsabili descritti nell'allegato, né del Legale Rappresentante                                 | Alta     | L'incaricata EF dichiara di provvedere al più presto   | EF                         |
| 2  | Nomine ad incaricato al trattamento   | Le nomine non riportano nessuna firma degli incaricati descritti nell'allegato, né del Legale Rappresentante                                 | Alta     | L'incaricata EF dichiara di provvedere al più presto   | EF                         |
| 4  | Informative ai dipendenti             | Le informative non riportano nessuna firma dei dipendenti, né del Legale Rappresentante.   | Alta     | L'incaricata EF dichiara di provvedere al più presto   | EF                         |
| 5  | Informative clienti e fornitori       | Le informative non riportano nessuna firma dei dipendenti, né del Legale Rappresentante.   | Alta     | L'incaricata EF dichiara di provvedere al più presto.  | EF                         |
| 6  | Verifica Sicurezza                    | L'incaricata al trattamento dichiara di provvedere a verificare periodicamente la sicurezza informatica dei dispositivi presenti in azienda. |          |  | EF                         |
| 7  | Registro dei trattamenti              | I trattamenti dei dati personali sono gli stessi della stesura precedente,   | Alta     | Aggiornato registro con data corrente                  | AF                         |